Zürich-Schaffhausen

Procap ist die grösste Selbsthilfe- und Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderung in der Schweiz. Die Kerndienstleistung von **Procap Zürich-Schaffhausen** für 2600 Mitglieder (darunter Kinder, Jugendliche und Erwachsene) konzentriert sich auf den Sektor der Sozialversicherungen. Erfahrene Fachleute beraten Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen oder krankheitsbedingten Einschränkungen. Darüber hinaus engagieren wir uns gegenüber Politik, Verwaltung und Gesellschaft für deren Belange. Spezifische Kurse, Anlässe und Sensibilisierungen ergänzen unser Angebot für Mitglieder und Interessierte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine*n

# Mitarbeiter*in Sachbearbeitung Sozialversicherungsberatung (50%)

Ihr Verantwortungsbereich

- Sie sind zuständig für den Empfang und verarbeiten die Post.
- Sie sind (telefonisch und per Mail) die erste Ansprechperson für Mitglieder und Ratsuchende.
- Sie klären erste Fragen zu den Sozialversicherungen und koordinieren die Fallaufnahme.
- Sie unterstützen unsere Fachberatung in der Administration und übernehmen delegierte Aufgaben in der Fallarbeit.
- Sie triagieren je nach Problemstellung an entsprechende externe Fachstellen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und verstehen sich als Allrounder*in.
- Sie haben idealerweise einen Abschluss als «Sachbearbeiter*in Sozialversicherungen» oder bringen Erfahrungen in diesem Bereich mit.
- Sie sind stilsicher in der deutschen Sprache: schriftlich und mündlich.
- Sie verfügen über hohe Sozialkompetenz und empathische Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und/oder in schwierigen Lebenslagen.
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Belastbarkeit, Eigenitiative und Humor aus. Zudem arbeiten Sie gerne strukturiert, selbständig und verantwortungsbewusst in einem kleinen Team und können sich gut vernetzen.
- Sie sind bereit das Pensum auf drei bis vier Arbeitstage zu verteilen.

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit unterschiedlichen Kontakten.
- eine umfassende Einarbeitung.
- interne Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ein interdisziplinäres Team und Einbindung in die gesamtschweizerische Organisation.
- eine positive und von gegenseitiger Unterstützung geprägte Team-Kultur.
- attraktive Büros direkt beim Bahnhof Uster sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:
Jeannette Frei, Geschäftsführerin Procap Zürich-Schaffhausen, jeannette.frei@procap.ch, 044 521 54 01.